



Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
 Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati*

*Alla Corte Suprema di Cassazione
 Alla Procura Generale presso la Corte Suprema di Cassazione
 Alla Direzione Nazionale Antimafia e Antiterrorismo
 Al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche
 Alle Corti d'Appello
 Alle Procure Generali presso le Corti di Appello
 Ai Tribunali
 Alle Procure della Repubblica
 Ai Dirigenti amministrativi degli uffici in indirizzo
 Alla Direzione Generale del Personale e della Formazione
 (all'attenzione degli Uffici I, III e IV)*

*e, p.c.,
 Al Sig. Capo del Dipartimento
 Ai Dirigenti DGSIA*

OGGETTO: *Sistema Unitario del Personale (SUP) - presa di possesso dei neoassunti del concorso
 RIPAM nel periodo 05/09/2022 - 10/09/2022*

*Come anticipato nella circolare a firma congiunta del Direttore generale del personale e
 della formazione e del Direttore Generale per i sistemi informativi automatizzati dello scorso 5*

758

agosto (prot. 24150.U), in previsione dell'arrivo del personale in oggetto, si fa presente che l'immissione in servizio dovrà essere svolta attraverso l'operazione di presa di possesso disponibile nell'applicativo SUP (Sistema Unitario di Gestione del Personale).

Tale innovazione conduce alla condivisione su piattaforma comune, tra Amministrazione centrale ed uffici del territorio, delle informazioni sul personale amministrativo e alla creazione del fascicolo telematico del dipendente.

L'immissione in servizio del nuovo personale relativo al concorso RIPAM nella settimana entrante (lunedì 05 – venerdì 09 settembre 2022), sarà realizzata attraverso le funzionalità dell'applicativo SUP che, come già anticipato con la circolare citata in premessa, viene reso disponibile alle articolazioni territoriali, con funzionalità inizialmente limitate alle procedure di immissione in servizio del personale.

L'operatore abilitato, oltre alla presa di possesso dei neoassunti, avrà a disposizione ulteriori funzionalità che potrà utilizzare per il completamento delle informazioni di tutto il personale assegnato al proprio Ufficio.

Per il personale neoassunto, si elencano di seguito le funzionalità con l'indicazione dell'obbligatorietà al fine di rendere completo il flusso informativo per le abilitazioni telematiche necessarie a dotare i nuovi dipendenti degli strumenti informatici previsti (utenza ADN) e quelle che possono invece essere inserite in un secondo momento. Accanto ad ogni funzionalità è indicato il webinar disponibile nel portale e-learning@giustizia.it, contenente le spiegazioni per l'utilizzo:

Funzionalità	Webinar	Obbligatorietà
Presa di possesso	SUP PresaPossesso	Si
Inserimento del provvedimento	SUP Provvedimento	Si
Verbale di presa possesso	SUP Verbale	Si
Nucleo Familiare	SUP Familiare	
Stato Civile	SUP StatoCivile	
Contatti	SUP Contatti	
Indirizzo	SUP Indirizzo	
Titolo di Studio	SUP TitoloStudio	
Lingue Conosciute	SUP Lingue	
IBAN	SUP IBAN	Si

Per quanto riguarda i vincitori del concorso RIPAM già in forza presso il Ministero con differente inquadramento professionale, al fine di perfezionare l'immissione in servizio su SUP con la nuova qualifica, risulta necessario che la Direzione Generale del Personale e della Formazione effettui la cessazione del precedente contratto. A tal scopo dovrà essere inviata la presa d'atto di "dimissione" del personale citato a questo indirizzo e-mail: ufficio4.dgpersonale.dog@giustizia.it;

solo dopo aver realizzato tale procedura, sarà possibile effettuare la presa possesso per il nuovo inquadramento.

Per tale tipologia di risorse la casella di posta elettronica ed utenza ADN rimarrà quella già assegnata precedentemente.

L'assistenza di primo livello per gli operatori del SUP verrà fornita dallo SPOC con i consueti canali di comunicazione.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Direttore Generale

Vincenzo De Lisi

Documento firmato digitalmente in epigrafe ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005

739

Summary

N° 3015/2022.E
Tipo email Posta in entrata- Ricezione documento
Email PEC SI
Data invio 06/09/2022 11:09
Data di registrazione 06/09/2022 11:16
Casella scarico prot.pg.salerno@giustiziacert.it

Lavorazione

Stato chiusa
Lavorazione a partire dal 06/09/2022 alle 11:14
U.O competente dal alle
In carico a dal alle
Azioni da fare
Dettagli azione

Content

Mittente prot.dgsia.dog@giustiziacert.it
Destinatari prot.pg.sassari@giustiziacert.it; prot.pg.torino@giustiziacert.it;
prot.pg.salerno@giustiziacert.it; prot.pg.roma@giustiziacert.it;
prot.pg.taranto@giustiziacert.it
Oggetto Prot. m_dg.DOG07.31/08/2022.0025190.U - Sistema Unitario del
Personale SUP - presa di possesso dei neoassunti del concorso RIPAM nel
periodo 05/09/2022 - 10/09/2022
Testo del Messaggio
--- MAIL BODY NON PRESENTE ---

Allegati

Allegato n° 1: Segnatura.xml
Allegato n° 2: Nota SUP concorso RIPAM (30_8_2022) v1_signed.pdf